Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

«Начальная школа – детский сад № 33 г. Юрги»

652055, Кемеровская обл., г. Юрга, ул. Комсомольская, д. 4-в,

тел. 8(38451)38780, e-mail: [school-sad33@mail.ru](mailto:school-sad33@mail.ru)

|  |  |
| --- | --- |
| **Согласовано:**  Председатель Управляющего совета  МКОУ «Начальная школа – детский сад № 33 г. Юрги»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.А. Брюханчикова  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017г.  Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_2017г. | **Утверждено:**  Директор  МКОУ «Начальная школа – детский сад № 33 г. Юрги»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В. Алмаева  «30» августа 2017г.  Приказ № 152 от «30» августа 2017г. |

**Положение**

**о порядке проведения квалификационных испытаний**

**в письменной форме педагогических и руководящих работников, аттестуемых с целью подтверждения соответствия занимаемой должности муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Начальная школа – детский сад № 33 г. Юрги»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Согласовано:**  Председатель профсоюзного комитета  МКОУ «Начальная школа – детский сад № 33 г. Юрги»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.В. Шаповалова  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017г.  Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_2017г. | **Принято:**  Педагогическим советом  МКОУ «Начальная школа – детский сад № 33 г. Юрги»  Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_2017г |

**Положение**

**о порядке проведения квалификационных испытаний**

**в письменной форме педагогических и руководящих работников, аттестуемых с целью подтверждения соответствия занимаемой должности**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения квалификационного испытания в письменной форме педагогических работников, аттестуемых с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (далее – положение), разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании» в Российской Федерации № 273 от 29.12.2012г., приказом Министерства образования и науки РФ от 24.03.2010 № 209 «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений».

1.2. Положение определяет требования и регламентирует порядок проведения квалификационного испытания в письменной форме для педагогических работников и заместителей руководителя, аттестуемых с целью подтверждения соответствия занимаемым должностям.

1.3. Нормативной основой квалификационного испытания являются:

Приказ Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. N 276 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность"

Разъяснения по применению Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Mинздравсоцразвития России) от 26 августа 2010 г. N 761н г. Москва "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования""

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 31 мая 2011 г. N 448н г. Москва "О внесении изменения в Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования""

1.4. Квалификационное испытание в письменной форме (далее – квалификационное испытание) проводится аттестационной комиссией МКОУ «Начальная школа – детский сад № 33 г. Юрги» по аттестации педагогических работников и заместителей руководителя, с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

**2. Цель и задачи квалификационного испытания**

2.1. Цель квалификационного испытания: объективная оценка уровня квалификации педагогических работников, заместителей руководителя в ходе аттестации, с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

2.2*.* Задачи:

- стимулировать целенаправленное, непрерывное повышение уровня квалификации педагогических работников и заместителей руководителя;

- повысить их профессиональную компетентность по вопросам, связанным с осуществлением педагогической деятельности по занимаемым должностям;

- повысить качество педагогической деятельности.

**3. Порядок и сроки проведения квалификационного испытания**

3.1. Решение о сроках квалификационного испытания принимает аттестационная комиссия МКОУ «Начальная школа – детский сад № 33 г. Юрги» по аттестации педагогических и руководящих работников образовательного учреждения (далее – аттестационная комиссия) на основании мотивированного представления работодателя с подписью работника об ознакомлении.

3.2. Информация о дате, месте и времени проведения квалификационного испытания в письменной форме доводится работодателем до сведения работников, подлежащих аттестации, не позднее, чем за месяц до ее начала.

3.3. Квалификационное испытание работника проводится в письменной форме (письменное тестирование) по утвержденным аттестационной комиссией вопросам, связанным с осуществлением педагогической деятельности по занимаемой должности.

3.4. Общее количество вопросов, предлагаемых для квалификационного испытания - 100.

3.5. Время проведения квалификационного испытания – 60 минут, количество вопросов в тесте – 20.

3.6. Педагогические работники, выполнившие более 75 % заданий квалификационного испытания и имеющие представление работодателя с положительной мотивированной оценкой профессиональных, деловых качеств педагогического работника, рассматриваются аттестационной комиссией как соответствующие занимаемой должности.

В иных случаях решение о соответствии занимаемой должности по каждому работнику принимается аттестационной комиссией индивидуально.

3.7. Результаты квалификационного испытания заносятся в аттестационный лист.

3.8. По результатам аттестации педагогических работников аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);

не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).