Управление образованием Администрации г.Юрги

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

«Начальная школа – детский сад №33 г.Юрги»

Согласовано: Утверждаю:

Профорг МКОУ Директор МКОУ

 «Начальная школа - «Начальная школа –

детский сад №33 г.Юрги» детский сад № 33 г.Юрги»

\_\_\_\_\_\_В.В.Шаповалова \_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В. Алмаева

19.июня 2017 года 19 июня 2017 года

ПЛАН

основных мероприятий по противодействию терроризму, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности

на 2017-2018 учебный год

г Юрга.

**Раздел 1. Пожарная безопасность.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Издать приказ о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, об установлении противопожарного режима в ОУ. | До 01.09. | директор МКОУ «Начальная школа-детский сад №33 г. Юрги» |
| 2 | Организовать проведение противопожарного инструктажа сотрудников МКОУ «Начальная школа-детский сад №33 г. Юрги» | Февраль, август | директор МКОУ «Начальная школа-детский сад №33 г. Юрги»зам.директора по БОП |
| 3 | Провести проверку сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования. | май 2018г. | директор МКОУ «Начальная школа-детский сад №33 г. Юрги»зам. директора по АХР |
| 4 | Заключение договора на обслуживание пожарной сигнализации. | ежегодно | директор МКОУ «Начальная школа-детский сад №33 г. Юрги» |
| 5 | Контроль за выполнением норм пожарной безопасности в групповых комнатах, классах и технических помещениях. | Постоянно | директор, зам.директора по БОП |
| 6 | Организация работ по выполнению предписаний органов Госпожнадзора, контроль за сроками выполнения мероприятий. | По мере поступления | директор МКОУ «Начальная школа-детский сад №33 г. Юрги», зам.директора по БОП |
| 7 | Выполнение требований по электробезопасности. | Постоянно | директор зам. директора по АХР |
| 8 | Содержание эвакуационных путей и выходов в беспрепятственном доступе. | Постоянно | директор зам. директора по АХР |
| 9 | Оснащение ОУ необходимыми средствами пожаротушения. | Постоянно | директор зам.директора по БОП |
| 10 | Ведение учета своевременной перезарядки огнетушителей. | В течение года | зам.директора по БОП |
| 11 | Замена схем эвакуации на более совершенные и качественные. | 2017год | директор зам.директора по БОП |
| 12 | Проведение тренировок по эвакуации обучающихся, воспитанников и персонала в случае возникновения пожара**,** совместные тренировки с расчетами пожарной охраны МЧС и Госпожнадзора. | Согласно графику | директор зам.директора по БОП, зам. директора по АХР |
| 13 | Очищение территории, здания, от мусора; содержание дорог, проездов, проходов, пути эвакуации свободными. | Постоянно | зам. директора по АХР |
| 14 | Соблюдение противопожарного режима при проведении огневых и других пожароопасных работ, а также при хранении горючих и легковоспламеняющихся материалов. | Постоянно | зам. директора по АХР |
| 15 | Консультации «Профилактические меры обеспечения пожарной безопасности в быту». | В течение года | зам.директора по БОП |
| 16 | Проведение с детьми бесед, классных часов из цикла ППБ. | В течение года | учителя начальных классоввоспитатели групп |

**Раздел 2. Антитеррористическая безопасность.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Издание приказа о мерах по антитеррористической и противодиверсионной защите воспитанников и сотрудников ОУ | Сентябрь | директор  |
| 2 | Проведение инструктажа с персоналом ОУ по антитеррористической защите. | Сентябрь | зам. директора по БОП |
| 3 | Проведение совещаний, инструктажей по вопросам противодействия терроризму и экстремизму. | В течение года | директор зам.директора по БОП |
| 4 | Организация охраны зданий и территории ОУ: физическая охрана и контроль для своевременного обнаружения и предотвращения опасных проявлений и ситуаций; осуществление пожарного надзора. | Постоянно | директор зам.директора по БОП, зам. директора по АХР, сторожа. |
| 5 | Обеспечение контрольно-пропускного режима, исключающего несанкционированное проникновение в здание и на территорию ОУ граждан и техники, защиты персонала и воспитанников от насильственных действий. | Постоянно | директор зам.директора по БОП, зам. директора по АХР |
| 6 | Обеспечение исправности инженерно-технической укреплённости ОУ:- ограждения, - металлических дверей, - наружного освещения. | Постоянно | директор зам.директора по БОП, зам. директора по АХР |
| 7 | Обеспечение бесперебойного функционирования инженерно-технического оборудования: - охранной сигнализации; - тревожно-вызывной сигнализации; - видеонаблюдения; - пожарной сигнализации. | Постоянно | директор зам.директора по БОП, зам. директора по АХР |
| 8 | Готовность к оказанию первой медицинской помощи. | Постоянно | старшая мед.сестра |
| 9 | Организация взаимодействия с правоохранительными органами и другими службами, с родительской общественностью. | Постоянно | директор,воспитатели групп, учителя начальных классов |
| 10 | Проведение тренировочных занятий по эвакуации обучающихся, воспитанников, педагогов и обслуживающего персонала в случае возникновения чрезвычайных ситуаций в здании и на территории ОУ. | 1 раз в квартал | Директор зам.директора по БОП |
| 11 | Разъяснительная работа среди обучающихся, воспитанников, педагогических работников и технического персонала направленная на повышение бдительности, готовности к чрезвычайным действиям. | В течение года | директор зам.директора по БОП |
| 12 | Консультации для воспитателей и учителей«Организация обучения детей безопасному поведению их на улице» | 1раз в квартал | зам директора по БОП, зам. директора по ВМР, зам. директора по УВР |
| 13 | Встреча с работниками ГОВД по вопросам противодействия терроризму. | март | зам.директора по БОП |
|  |  |  |  |

 **Раздел 3 Гражданская оборона и чрезвычайные ситуации.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Составление плана эвакуации воспитанников, обучающихся и работников на случай возникновения ЧС. | август | Руководитель ГО ОУ ( директор) |
| 2 | Составление акта проверки состояния ограждений, складских помещений. | январь, май, август | Уполномоченный по ГО и ЧС (зам.директора по БОП) |
| 3 | Приказы: - о назначении ответственных за служебные помещения; - о создании комиссии по предупреждению ЧС | август | Руководитель ГО ОУ ( директор) |
| 4 | Ежедневная проверка целостности выходных дверей, замков, пломб служебных, хозяйственных и складских помещений при сдаче сторожу под охрану. | ежедневно | Ответственные лица, сторожа |
| 5 | Строгое соблюдение контрольно – пропускного режима. | ежедневно | Дежурный |
| 6 | Инструктажи по ГО ЧС. | январь, май, август | Уполномоченный по ГО и ЧС (зам.директора по БОП) |
| 7 | Инструктажи с сотрудниками правоохранительных органов по правилам и порядку проведения при угрозе и осуществлении террористического акта. | май, август | Руководитель ГО ОУ ( директор)Уполномоченный по ГО и ЧС (зам.директора по БОП) |
| 8 | Практические занятия и тренировки по отработке плана эвакуации с воспитанниками, обучающимися и работниками при возникновении ЧС. | Раз в квартал | Руководитель ГО ОУ ( директор)Уполномоченный по ГО и ЧС (зам.директора по БОП) |
| 9 | Рассмотрение и обсуждение на общем собрании коллектива «Плана действий по обеспечению безопасности работников и воспитанников в случае возникновения ЧС». | 1 раз в год | Руководитель ГО ОУ ( директор)Уполномоченный по ГО и ЧС (зам.директора по БОП) |
| 10 | Тренировка работников и формирований ГО по сигналу «Угроза террористического акта». | октябрь, апрель | Руководитель ГО ОУ ( директор)Уполномоченный по ГО и ЧС (зам.директора по БОП) |
| 11 | Инструктаж для работников о порядке приема сообщений по телефону, содержащих угрозу террористического характера, о правилах обращения с анонимными материалами, содержащими угрозу террористического характера. | 1 раз в квартал | Руководитель ГО ОУ ( директор)Уполномоченный по ГО и ЧС (зам.директора по БОП) |

Заместитель директора по БОП Т.Н. Коурдакова