Паспорт лин-проекта

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Начальная школа – детский сад № 33 г. Юрги»

*наименование учреждения*

«Сокращение времени классного руководителя на подготовку к родительскому собранию»

*название лин-проекта*

Утверждаю

Алмаева Е.В. , директор МКОУ «Начальная школа –

детский сад № 33 г. Юрги»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Алмаева

|  |  |
| --- | --- |
| **Блок 1. Вовлеченные лица в рамки лин-проекта**  Общие данные:  Заказчик: Е.В. Алмаева, директор МКОУ «Начальная школа - детский сад № 33 г. Юрги»  Процесс: подготовка классного руководителя к родительскому собранию  Границы процесса: от подготовки к родительскому собранию до окончания собрания  Руководитель проекта:Гончарова А.Г, заместитель директора по УВР  Команда проекта:Светашова П.С., педагог - психолог, Фалилеева Н.В., учитель – логопед, Шаповалова В.В.- учитель начальных классов, Колмыкова Ф.С.-учитель начальных классов | **Блок 2. Обоснование выбора**  1. Потери при передвижении  2. Потери на излишнюю обработку данных  3. Формальная подготовка и проведение родительских собраний |
| **Блок3 Цели и эффекты:**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Наименование цели, единицы измерения** | **Текущий показатель** | **Целевой показатель** | | Сокращение времени классных руководителей на подготовку к родительским собраниям | 240мин. | 60мин. | | Сокращение времени на ведение документации при проведении родительского собрания | 2 часа | 15 мин |   **Эффекты:**  1. Равномерное распределение нагрузки на классных руководителей  2.Оперативная коммуникация с родителями  3.Возможность одновременной работы классными руководителями и специалистами ОУ с базой данных  4. Экономия времени за счет сокращения потерь | **Блок 4. Сроки**  1. Согласование паспорта лин-проекта –03.03.2020  2. Картирование текущего состояния-03.04.2020  3.Анализ проблем и потерь- с 03.03.2020 по 03.04 2020  4. Составление карты целевого состояния- с 01.04.2020 по 10.04.2020  5.Разработка плана мероприятий - с 10.04.2020-20.04.2020  6.Защита плана мероприятий перед заказчиком – 25.04. 2020  7.Внедрение улучшений – с 01.05.2020по 01.10.2020  8. Мониторинг результатов -с 01.10.2020. по 30.10.2020  9. Закрытие лин-проекта- 01.11.2020  10.Мониторинг стабильности достигнутых результатов с 01.11.2020 по 15.12.20 |